



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

PLANO

PLANO DE GESTÃO

BIÊNIO: 2021/2022

Plano de Gestão para o biênio 2021-2022, apresentado ao Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Diretor do Foro Eduardo de Melo Gama e ao Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Vice-Diretor do Foro José Márcio da Silveira e Silva, como proposta de projetos a serem desenvolvidos no transcorrer da gestão.

Secretaria Administrativa

Palmas - Tocantins

Abril/2021

Diretor do Foro

Juiz Federal Eduardo de Melo Gama

Vice-Diretor do Foro

Juiz Federal José Márcio da Silveira e Silva

Diretor da Secretaria Administrativa

Ricardo Antonio Nogueira Pereira

Diretor do Núcleo Judiciário

Harley Caixeta Seixas

Diretor do Núcleo de Administração

Gilmar Cintra de Araújo

Diretora do Núcleo de Recursos Humanos

Cynthia de Nazaré Vaz Salbé

I. APRESENTAÇÃO

Em 1º de junho de 2020, tomou posse na função de Diretor do Foro da Seção Judiciária do Tocantins o Juiz Federal Eduardo de Melo Gama, e na função de Vice-Diretor do Foro, o Juiz Federal José Márcio da Silveira e Silva, designados para o período de 1º de junho de 2020 a 31 de maio de 2022, pelo Presidente do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, por meio da Portaria Presi 10275156, de 21/05/2020.

Este documento apresenta o Plano de Gestão proposto para o biênio 2021/2022, com base nos projetos e ações previstas e que estão sendo desenvolvidos, os quais foram detalhados pela Secretaria Administrativa e pelos Núcleos que a compõem.

A elaboração de um Plano de Gestão tem por objetivo definir prioridades e dar transparência às ações que se pretende executar. Com esse direcionamento, é possível concentrar esforços em atividades importantes, capazes de gerar maiores resultados à gestão, além de otimizar a utilização dos recursos disponíveis.

Assim, os diretores da Secretaria Administrativa e dos Núcleos de Administração, de Recursos Humanos e Judiciário, juntamente com os seus supervisores, se uniram para realizar trabalho de identificação das demandas, objetivando a formalização e documentação dos projetos em desenvolvimento e previstos para o próximo biênio. Esses projetos foram alinhados ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal e organizados em um plano de ação.

Mais que um plano de ação, apresentam-se aqui ideias, valores, convicções e entendimentos do que deve ser realizado para o alcance dos objetivos propostos no Plano Estratégico. Temos convicção de que as condições necessárias ao cumprimento dos projetos propostos - seja em termos de vontade e esforço próprios ou de apoio e colaboração - não faltarão aos servidores da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária do Tocantins.

Estamos unidos com o propósito de implantar uma nova maneira de pensar, de ser e de agir, em busca da melhoria na prestação dos serviços administrativos, de forma a servir de alicerce para a consecução dos objetivos propostos no plano estratégico, especialmente frente à nova realidade vivenciada, em razão da Pandemia que nos impôs novos comportamentos e prioridades, objetivando garantir os subsídios necessários para o apoio à atividade jurisdicional da Justiça Federal no Tocantins e, conseqüentemente, o cumprimento da nossa Missão: "Garantir à sociedade uma prestação jurisdicional acessível, rápida e efetiva".

II. PRINCÍPIOS NORTEADORES DO PLANO DE GESTÃO

São princípios norteadores para a elaboração do Plano de Gestão 2021/2022:

- a necessidade de atualização e aprofundamento da cultura do planejamento, dada a sua crescente importância como instrumento de gestão;
- a necessidade de contextualizar, no biênio, a continuidade dos projetos iniciados e a elaboração de novos projetos estratégicos requeridos num processo de expansão com qualidade, que contribuam para o aprimoramento das atividades desenvolvidas pelas unidades administrativas.

O Plano de Gestão 2021/2022 é resultado de um trabalho coletivo, que partiu de um diagnóstico da situação atual da Justiça Federal no Tocantins, expresso na forma de cinco eixos temáticos.

O resultado deste trabalho foi submetido à Diretoria da Secretaria Administrativa através de Termos de Abertura de Projetos.

Em consequência, o Plano de Gestão, cuja implementação se dará por meio de projetos, articula-se a partir de cinco grandes eixos temáticos:

1. *Ampliação do Acesso de Jurisdição;*
2. *Excelência Administrativa e Inovação;*
3. *Ampliação das Interações com a Sociedade;*
4. *Qualificação e Desenvolvimento dos Recursos Humanos; e*
5. *Qualificação da Infraestrutura e Segurança Institucional.*

III. EIXOS TEMÁTICOS

1. AMPLIAÇÃO DO ACESSO DE JURISDIÇÃO

1.1 - Projeto: Acessibilidade as instalações da SJTO.

Objetivo: Concluir as adequações das instalações da Seção Judiciária do Tocantins às normas de acessibilidade.

Principais Metas:

- Eliminar os degraus instalando rampas na entrada da biblioteca;
- Sinalização horizontal para deficientes visuais.

Responsáveis: Seção de Projetos e Acompanhamento de Obras - Sepob

2. EXCELÊNCIA ADMINISTRATIVA E INOVAÇÃO**2.1 - Projeto: Excelência na Gestão Administrativa**

Objetivo: Mapear, modernizar e aperfeiçoar pontos críticos de processos de trabalho, notadamente das áreas administrativas, tornando-os mais eficientes e eliminando pontos críticos e gargalos.

Principais Metas:

- Identificar todos os processos de trabalho das unidade que compõem a Secretaria Administrativa e Diretoria do Foro;
- Mapear todos os processos identificados;
- Realizar a análise dos processos mapeados propondo melhoria;
- Consolidar a Gestão por Processos na seccional.

Responsável: Central de Modernização Administrativa - Cemad

2.2 - Projeto: Descarte de Autos Findos

Objetivo: Realizar o processo de análise e avaliação da documentação produzida e acumulada no âmbito da Seção Judiciária; identificar, definir e zelar pela aplicação dos critérios de valor secundário (histórico, probatório, informativo, etc.) dos documentos e processos; e, descartar os documentos institucionais mediante critérios de responsabilidade social e de preservação ambiental.

Principais Metas:

- Organizar, de modo eficiente, a geração, o trâmite, a guarda, a conservação e o descarte dos documentos, assim como o acesso a eles e às informações nele contidas;
- Descrever, classificar e avaliar documentos, mediante a utilização de normas e planos de classificação e tabelas de temporalidade documental padronizadas;
- Racionalizar o uso do espaço físico e o fluxo documental;
- Selecionar a documentação, eliminando os documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal, histórico ou científico;
- Garantir a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente, reconhecidos por seu valor secundário;

Responsável: Núcleo Judiciário - Nucju

2.3 - Projeto: Reorganização do acervo arquivístico

Objetivo: Realizar o processo de análise e avaliação do acervo arquivístico da Seção Judiciária, visando a otimização do espaço físico do arquivo.

Principais Metas:

- Realizar a separação do acervo em Arquivo Permanente e Temporário;
- Otimizar o espaço físico do arquivo, eliminando caixas vazias e subutilizadas;
- Preparar processos passíveis de descarte para os novos ciclos de eliminação.

Responsável: Seção de Depósito e Arquivo Judicial e Administrativo - Sedaj

2.4 - Projeto: Reestruturação Administrativa

Objetivo: Reorganização da estrutura administrativa da Seccional, objetivando o alcance da eficiência, eficácia e efetividade operacional.

Principais Metas:

- Criação da Central de Atendimento ao Público, Distribuição e Certidões, a partir da fusão da Seção de Protocolo e Certidões e da Seção de Distribuição e Classificação;
- Readequação da Central de Registro e Controle de Patrimônio e da Central de Vigilância, Segurança e Transportes;
- Criação de FC-02 na Sad/Secad.

Responsável: Central de Modernização Administrativa - Cemad e Secretaria Administrativa - Secad

2.5 - Projeto: Acompanhamento das Metas Estratégicas

Objetivo: Realizar o acompanhamento do desempenho da Seção Judiciária do Tocantins e suas Subseções na metas estratégicas que compõem o Planejamento Estratégico da Justiça Federal.

Principais Metas:

- Medir os resultados nas metas propostas;
- Propor melhorias nos processos de trabalho de forma a melhorar o desempenho das unidades;
- Aproximar as unidades, contribuindo para a troca de experiências entre unidade com processos de trabalho similares;
- Troca de experiências entre as unidades por meio da realização de Reuniões de Análise da Estratégia.

Responsável: Central de Modernização Administrativa - Cemad

2.6 - Projeto: Plano de Logística Sustentável

Objetivo: Estabelecer, no âmbito da Seção Judiciária do Tocantins e suas Subseções Judiciárias, algumas ações voltadas ao uso racional dos seguintes materiais e serviços: papel para impressão, copos descartáveis, cartuchos para impressão, energia elétrica, água e esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações sustentáveis e deslocamento de pessoal..

Principais Metas:

- Tornar mais transparente as ações, iniciativas e projetos definidos pela Seção Judiciária do Tocantins no tocante à sustentabilidade e racionalização do uso de recursos públicos, facilitando o acompanhamento e controle dentro da Administração Pública, mas também pela sociedade;
- Conferir um caráter mais sistêmico e racional às ações desenvolvidas, o que facilita os processos de coordenação, planejamento e avaliação de resultados;
- Organizar, consolidar e otimizar as ações e os recursos previstos, permitindo uma gestão mais eficiente de todo esse processo; e,
- Definir claramente mecanismos de acompanhamento e avaliação de resultados com vistas à efetividade das ações e projetos.

Responsável: Central de Modernização Administrativa - Cemad

3. AMPLIAÇÃO DAS INTERAÇÕES COM A SOCIEDADE

3.1 - Projeto: Carta de Serviços da SJTO

Objetivo: Manter atualizada a cartilha com todos os principais serviços prestados por cada unidade da SJTO.

Principais Metas:

- Identificar todos os serviços oferecidos ao cidadão pelas diversas áreas da Justiça Federal do Tocantins;
- Detalhar em formato de fácil entendimento os serviços selecionados;
- Organizar e diagramar esses serviços em formato de cartilha;
- Divulgar a carta de serviços, inicialmente, por meio eletrônico à sociedade.

Responsável: Assessoria de Comunicação Social - Ascom

3.2 - Projeto: Plano de Comunicação da Justiça Federal no Tocantins

Objetivo: Sistematizar a implantação de uma política de comunicação social capaz de divulgar de forma eficiente as ações executadas pela Justiça Federal no Tocantins previstas no Planejamento Estratégico 2015/2020. Com a implantação e execução das ações, pretende-se auxiliar a sociedade a compreender o papel do Poder Judiciário Federal, bem como contribuir com uma prestação jurisdicional mais transparente e acessível. O fortalecimento da imagem institucional da JFTO, a prestação de contas à sociedade, além da integração e motivação de magistrados, servidores, prestadores de serviço e estagiários também são objetivos deste Plano.

Principais Metas:

- Implantar e executar com eficiência ações, produtos e canais de comunicação que atendam às necessidades deste Plano;
- Motivar o público interno a contribuir com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal;
- Auxiliar o cidadão no entendimento das ações e serviços oferecidos pela Justiça Federal no Tocantins;
- Transmitir as mensagens de interesse público nos diversos meios de comunicação durante o ano;
- Fortalecer as ações de comunicação já desenvolvidas, como o Informativo JFTO, a divulgação de matérias relativas a sentenças e decisões no site, redes sociais e imprensa;
- Implantar o perfil da JFTO no Instagram;
- Implantar o serviço de divulgação de informações para o público interno por meio do Whatsapp oficial da JFTO.

Responsável: Assessoria de Comunicação Social - Ascom

4. QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

4.1 - Projeto: Capacitação Gerencial para Gestores da SJTO

Objetivo: Promover capacitação gerencial dos titulares de funções comissionadas/gestores contribuindo para o desenvolvimento e estímulos contínuos ao autoconhecimento dos servidores como instrumento de competência gerencial estratégica essencial para formação de gestores.

Principais Metas:

- Capacitar ocupantes de cargos gerenciais em Desenvolvimento Gerencial (foco em liderança, negociação e trabalho em equipe, administração de conflitos, organização e métodos, administração do tempo).

- Apresentar material que sirva de suporte para os capacitandos terem subsídios para elaborar planos de ação que visem propor melhorias na área de gestão de pessoas;
- Realizar rodadas de discussões;
- Realizar capacitação com carga horária de 15 horas-aula para servidores da área judicial e administrativa com tema relacionado ao desenvolvimento de competências gerenciais
- Vertente Gerencial: Orientada para os servidores no desempenho da atividade gerencial, seu conteúdo poderá ser disponibilizados a todos eles, uma vez que a reflexão, o compartilhamento de conhecimentos, o diálogo e a participação dos servidores são fundamentais para o desenvolvimento de lideranças e de sistemas de gestão mais humanizados. Seus programas visam ao desenvolvimento de lideranças, em todos os segmentos da organização, no sentido de prepará-las para conduzir ou fazer parte de equipes que contruam formas de organização do trabalho capazes de propiciar um clima humanizado, solidário e participativo, além de eficazes na condução das mudanças necessárias à estratégia e na melhoria da qualidade da prestação jurisdicional.

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.2 - Projeto: Adesão aos Exames Médicos Periódicos

Objetivo: Procurar uma adesão cada vez maior dos servidores e magistrados aos exames médicos periódicos.

Principais Metas:

- Incentivar magistrados e servidores a se submeterem regularmente aos exames periódicos de saúde, desenvolvendo o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal no Estado do Tocantins, por meio do acompanhamento pessoal da saúde desses agentes.
- Conscientizar acerca da importância de cada Magistrado e Servidor ser responsável pela própria saúde e qualidade de vida.
- Atingir 100% de adesão dos magistrados e servidores da JFTO aos exames periódicos de saúde e cumprir a meta do CJF.

Responsável: Seção de Bem-Estar Social - Sebes.

4.3 - Projeto: Pesquisa de Clima Organizacional da Seção Judiciária do Tocantins-2021/2022

Objetivo: Aferir a taxa de satisfação dos servidores com o clima organizacional e promover políticas de gestão de pessoas que contribuam para o bem-estar e para melhoria da qualidade de vida no trabalho.

Principais Metas:

- Aferir a taxa de satisfação dos servidores com o Clima Organizacional;
- Propor ações ou capacitações que sejam oportunas para a melhoria do Clima Organizacional e consequente Qualidade de Vida no trabalho.

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.4 - Projeto: Plano de Capacitação 2021/2022

Objetivo: Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo. O Plano de Capacitação- biênio 2021/2022- traz diretrizes, objetivos e ações para treinamento e desenvolvimento dos servidores que atuam na Seção Judiciária do Tocantins, de modo a sanar lacunas identificadas, e por consequência, alcançar a missão institucional estabelecida no [Planejamento Estratégico](#)

[da Justiça Federal 2021/2026](#) (.....) que preconiza: "Realizar a justiça, assegurando à sociedade um serviço acessível, ágil, eficaz e efetivo, que resguarde a todos o direito à dignidade e à cidadania.

Principais Metas:

- Atender os objetivos específicos das unidades, nas atividades inerentes dos seus cargos de acordo com as demandas levantadas pelo LNT (Levantamento de Necessidades de Treinamento);
- Promover capacitações que contribuam para a valorização dos profissionais da Justiça Federal na medida em que forneçam insumos para a melhoria do trabalho e desenvolvimento da carreira do servidor e que estejam alinhados aos interesses da administração

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.5 - Projeto: Integração dos Estagiários e Voluntários à Justiça Federal/2021 a 2022

Objetivo: Proporcionar aos estagiários e voluntários da Justiça Federal o conhecimento geral da organização da instituição, da postura do estagiário no serviço público, visando a sua integração ao ambiente institucional e propiciando o desenvolvimento de competências essenciais ao serviço público. Trazer à reflexão dos estagiários, bem como aos Diretores e Supervisores, o papel do estágio na vida profissional do estudante. Motivar o desenvolvimento profissional dos estagiários e voluntários.

Principais Metas:

- Apresentar a estrutura organizacional da Justiça Federal, bem como a Missão e Visão da Instituição;
- promover a integração dos estagiários ao ambiente de trabalho, setorial de RH e supervisores;
- orientar os estagiários sobre comportamento pessoal e profissional;
- levantar dados sobre o desempenho e dificuldade dos estagiários junto aos supervisores;
- apresentar os aspectos socioambientais em que a instituição está inserida;
- reconhecimento dos especificidades do estágio e da trajetória profissional do estudante;
- desenvolver um clima organizacional favorável, buscando a melhoria na qualidade do trabalho e das relações interpessoais;
- propiciar um espaço para a troca de informações, conhecimentos e esclarecimentos sobre o programa de estágio, avaliações e a elaboração de trabalhos de melhoria

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.6 - Projeto: Palestra/Oficina sobre Libras-2021/2022

Objetivo: Orientar os servidores para atendimento à pessoa Surda no ambiente de trabalho, e sensibilizar para a necessidade do aprendizado de Libras - Língua Brasileira de Sinais; bem como promover ações de inclusão para servidores com deficiência.

Principais Metas:

- Promover ações de inclusão dos servidores com deficiência, bem como capacitar os servidores para melhor atendimento da população usuária da língua de Libras;
- Promover ações de inclusão para servidores com deficiência/ Plano de Logística Sustentável-PLS-SJTO/ indicador de Sustentabilidade n. 45.
- Cumprimento das exigências da Lei 10.436/2002, regulamentada pelo Decreto 5.626/2005 que no art. 26, § 1º, estipula que, pelo menos, 5% dos servidores e empregados nos órgãos da Administração Pública Federal sejam capacitados para o uso e interpretação de Libras - Língua Portuguesa;

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.7 - Projeto: Capacitação da Brigada de Incêndio-2021/2022

Objetivo: Capacitação obrigatória da Brigada de Incêndio da Seção Judiciária do Tocantins.

Principais Metas:

- Cumprimento da Lei 1.787 de 15/05/2007 e Norma Técnica nº 12 que determina a capacitação anual obrigatória da brigada de incêndio – grupo organizado de pessoas, voluntárias ou não, treinado e capacitado em prevenção, abandono de edificação e combate a princípio de incêndio e primeiros socorros em área pré-estabelecida.

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.8 - Projeto: Capacitação para conscientização sobre a necessidade de preparação para a aposentadoria-2021

Objetivo: Proporcionar aos que tenham adquirido o tempo de contribuição, idade para aposentadoria ou que já estejam aposentados na Justiça Federal um momento reflexivo de valorização dos serviços prestados bem como de maneiras positivas de se aposentar, promovendo reflexões sobre planejamentos financeiros, a importância do cuidado com a saúde mental, a reintegração ao ambiente familiar e social e da necessidade da preparação para este momento.

Principais Metas:

- Promover e propiciar uma reflexão individual e em grupo sobre a aposentadoria como maturidade ativa, ressaltando a importância da promoção da saúde e estimulando alternativas de vida saudável e a espiritualidade.
- Estimular a elaboração de um projeto de vida e novas fontes de realização, fortalecendo a necessidade de um planejamento futuro.
- Transmitir informações que auxiliem os servidores a conquistar e manter uma boa qualidade de vida nesta nova fase.
- Criar espaços que oportunizem formas de pensar na construção de novos projetos de vida, planejando os próximos anos, considerando o seu desligamento do trabalho.
- Abrir espaço para a exploração de potencialidades, estimulando o desenvolvimento do processo educativo e de cidadania, novas descobertas para usufruir a vida usando o tempo livre pós-carreira e gerando, assim, uma melhor qualidade de vida.
- Reintegrar o servidor aposentado à instituição e resgatar sua integração com os servidores em atividade, promovendo troca de experiências.
- Realizar atividades grupais, visando à integração e à troca de experiências.
- Instigar o grupo a refletir e discutir sobre esta nova fase, possibilitando a busca de entendimento sobre as questões resultantes da mudança de vida na aposentadoria.
- Contribuir para o processo cultural do grupo, trazendo informações de diversas áreas, tais como: saúde, investimentos, previdência, esportes, família, direitos, etc.
- Orientar as pessoas a buscarem um novo projeto de vida que lhes satisfaça e assumirem novas atividades baseadas no conhecimento dos interesses pessoais e de novas motivações.
- Estimular a transformação da representação sobre a importância do aposentado perante a sociedade e as instituições (públicas e privadas);
- Proporcionar aos servidores subsídios para seu desligamento do trabalho, com estruturação/elaboração de um novo projeto de vida para novas formas de realização profissional (novas formas de geração de trabalho de renda) e satisfação pessoal;
- Estimular o desenvolvimento e a continuidade do processo educativo e de cidadania, bem como de atividade geradora de melhor qualidade de vida;
- Realizar encaminhamentos, aconselhamentos e/ou orientações psicossociais;
- Promover a inserção do servidor em programas sócio-culturais de referências na comunidade.

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.9 - Projeto: Pesquisa de Satisfação dos Estagiários e Voluntários da Justiça Federal do Tocantins-2021

Objetivo: Aferir a taxa de satisfação dos estagiários e voluntários com o clima organizacional e promover políticas de gestão de pessoas que contribuam para o bem-estar e para melhoria da qualidade de vida no trabalho.

Principais Metas:

- Trazer à reflexão dos estagiários, bem como aos Diretores e Supervisores, o papel do estágio na vida profissional do estudante.
- Motivar o desenvolvimento profissional dos estagiários e voluntários.

Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.10 - Projeto: Processo Seletivo de Estagiários-2021

Objetivo: Realização de processo seletivo para a formação de cadastro de reserva quadro de estagiários dos Cursos de Administração, Ciência da Computação e afins, Ciências Contábeis, Direito e Engenharia Civil.

Principais Metas:

- Cumprimento da Resolução CJF 208/2012 e Regulamento do Programa de Estágio da Seção Judiciária do Tocantins;
- Selecionar estagiários de forma idônea e transparente, através de processo seletivo amplamente divulgado.
- Responsável: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder.

4.11 - Projeto: Ginástica Laboral

Objetivo: Proporcionar aos magistrados e servidores da JFTO intervenções de profissionais capacitados (fisioterapeutas) diretamente no ambiente de trabalho de cada, a fim de se identificar quais os impactos da suas ações, tanto na prevenção quanto no surgimento/agravamento das doenças laborais.

Principais Metas:

- Reduzir o absenteísmo;
- Diminuir o nível de estresse e o impacto da pressão no ambiente de trabalho;
- Desenvolver a capacidade de sentir prazer com as atividades físicas;
- Criar uma cultura de prevenção de doenças;
- Estimular atividades positivas para as relações interpessoais;
- Proporcionar um bem-estar físico e mental, e com isso, aumentar a produtividade;
- Elevar os índices de satisfação pessoal com trabalho

Responsável: Seção de Bem-Estar Social - Sebes.

4.12 - Projeto: Campanhas Odontológicas Infantis

Objetivo: Realizar intervenções odontológicas preventivas nos dependentes (filhos e equiparados de 3 a 12 anos de idade) dos magistrados e servidores desta JFTO. A prevenção odontológica nesta idade é fundamental. Tal ação visa primordialmente evitar que adoecimento desses dependentes dos magistrados e dos servidores; reduzir o número de afastamento por doença em pessoa da família; e, conseqüentemente, diminuir o absenteísmo.

Principais Metas:

- Demonstrar zelo com a saúde e o bem-estar da família dos magistrados e dos servidores;
- Implantar a cultura da prevenção;
- Reduzir o absenteísmo;
- Proporcionar um bem-estar físico e mental, e com isso, aumentar a produtividade;
- Elevar os índices de satisfação pessoal com trabalho;

Responsável: Seção de Bem-Estar Social - Sebes.

4.13 - Projeto: Campanha de Imunização contra o Vírus Influenza

Objetivo: Imunizar 100% dos magistrados e servidores da JFTO, a fim de se diminuir o índice de absenteísmo.

Principais Metas:

- Imunizar os magistrados e servidores contra o vírus influenza;
- Diminuir o índice de absenteísmo na JFTO;
- Demonstrar a valorização dos magistrados e dos servidores;
- Estimular a cultura da prevenção.

Responsável: Seção de Bem-Estar Social - Sebes.

4.14 - Projeto: Campanha Odontológica Permanente

Objetivo: Realizar intervenções odontológicas preventivas nos magistrados e servidores desta JFTO. A ação será realizada de maneira contínua de modo que o Magistrado e Servidor poderão agendar seu atendimento diretamente no consultório odontológico. A intenção é proporcionar mais qualidade de vida aos magistrados e servidores e diminuir o índice de absenteísmo, atingindo a meta do CJF.

Principais Metas:

- Reduzir o absenteísmo;
- Proporcionar um bem-estar físico e mental, e com isso, aumentar a produtividade;
- Elevar os índices de satisfação pessoal com trabalho;
- Demonstrar a valorização dispensada a cada colaborador.

Responsável: Seção de Bem-Estar Social - Sebes.

4.15 - Projeto: Reciclagem anual dos Agentes de Segurança

Objetivo: Realização da capacitação obrigatória de reciclagem anual para atividade de segurança do Programa de Reciclagem Anual de Segurança no Âmbito da Justiça Federal da 1ª Região, conforme determinado na Resolução Presi 41 (4841965) e Resolução Presi 8613898, em cumprimento ao § 3º do art. 17 da Lei n. 11.416, de 15 de dezembro de 2006.

Principais Metas:

- organizar em conformidade com a orientações da Cedap a participação dos agentes de segurança para a participação da capacitação obrigatória;
- orientar os servidores para a realização dos exames periódicos obrigatórios;
- organizar a realização do Teste de Aptidão Física;

- informar as participações para a homologação das aprovações para o recebimento da Gratificação de Atividade de Segurança -GAS.

Responsáveis: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos -Seder

Seção de Bem Estar Social- Sebes

4.16 - Projeto: Monitoramento do Regime de Teletrabalho Ordinário

Objetivo: Cumprir a determinação 1º e 2º do art. 24 da Resolução Presi N. 6323305 (8509167), que regulamenta o teletrabalho no âmbito da Justiça Federal de 1º e 2º Graus da 1ª Região, na qual foi atribuído à área de gestão de pessoas o monitoramento do regime de teletrabalho e consolidação das informações relevantes relacionadas à implantação e cumprimento do teletrabalho, com fundamento nas informações recebidas dos gestores das unidades.

Metas:

- acompanhar os prazos de validade das Portarias de concessão de teletrabalho ordinário;
- monitorar o recebimento dos Relatórios de Resultados Semestrais pelos gestores;
- **providenciar a revalidação anual do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, obrigatória e pré-requisito para solicitação de renovação da modalidade de teletrabalho ao final do período permitido;**
- realizar de entrevista individual inicial e de acompanhamento da realização do teletrabalho;
- promover uma oficina anual de capacitação e troca de experiências para servidores em teletrabalho e respectivos gestores;
- promover o acompanhamento individual e de grupo sempre que se mostrar necessário, para isto foi criado grupo no Teams com todos os servidores em teletrabalho ordinário para acompanhamento e orientações;

Responsáveis: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Seção de Bem Estar - Sebes

Seção de Cadastro de Pessoal - Secap

5. QUALIFICAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL

5.1 - Projeto: Manutenção Preditiva 2021/2022

Objetivo: Realização de manutenção preventiva periódica e corretiva em equipamentos da SJTO.

Principais Metas:

- Manutenção do Gerador MWM STEMAC;
- Manutenção nos portais detectores de metal;
- Manutenção das subestações elétricas da SJTO;
- Manutenção do Gerador Cummins - Ed. Sede;
- Manutenção nas portas automáticas;
- Recarga de extintores;

- Manutenção do sistema CFTV - SJTO;
- Manutenção da pele de vidro das fachadas do Ed. Sede.

Responsável: Seção de Projetos e Acompanhamento de Obras - Sepob

5.2 - Projeto: Reestruturação do Datacenter das Subseções Judiciárias de Araguaína e Gurupi

Objetivo: Concluir o projeto de adequação dos datacenters do prédio-sede da Subseção Judiciária Gurupi e da Subseção Judiciária de Araguaína.

Principais Metas:

- Adequação das instalações físicas e elétricas.
- Elaborar projetos de arquitetura e complementares.
- Elaborar planilhas e cronograma físico-financeiro.
- Elabora Projeto Básico para contratação de empresa especializada em engenharia.
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.
- Aquisição dos equipamentos de informática necessários.

Responsável: Seção de Projetos e Acompanhamento de Obras - Sepob e Seção de Tecnologia da Informação - Seinf.

5.3 - Projeto: Plano de aquisição de materiais de consumo e permanente.

Objetivo: Realizar o planejamento antecipado das aquisições necessárias para o funcionamento da Seção Judiciária do Tocantins e das subseções.

Principais Metas:

- Prever com maior precisão os materiais a serem adquiridos.
- Concentrar as aquisições em um único procedimento de compra.
- Padronizar os itens a serem adquiridos, buscando suprimir aqueles que sejam semelhantes ou equivalentes.
- Aperfeiçoar os procedimentos de compra.

Responsáveis: Seção de material - Semat e Central de registro e controle de patrimônio - Cepat.

5.4 - Projeto: Regularização dos projetos de reforma e ampliação do Edifício Anexo

Objetivo: Regularização junto aos órgãos públicos locais para obtenção do certificado de conformidade

Principais Metas:

- Aprovação dos projetos na prefeitura, para emissão de habite-se;
- Averbação da ampliação no cartório de imóveis;
- Emissão de Laudo SPDA.

Responsável: Seção de Projetos e Acompanhamento de Obras - Sepob.

5.5 - Projeto: Estudo de Viabilidade para a implantação de energia solar nos Edifícios Sede e Anexos da SJTO

Objetivo: Realizar um estudo de viabilidade para a implantação de um sistema de geração de energia solar na Seção Judiciária do Tocantins.

Principais Metas:

- Contratar empresa capacitada para realização do estudo.
- Análise do custo benefício da implantação.
- Obter os projetos necessários para a execução da obra em caso de viabilidade.
- Contratar a execução da obra.

Responsável: Seção de Projetos e Acompanhamento de Obras - Sepob.

5.6 - Projeto: Elaboração dos projetos de adequação do restaurante/refeitório.

Objetivo: Adequar o espaço físico destinado às instalações do restaurante/lanchonete desta Seccional, a fim de compatibilizar com as exigências da Vigilância Sanitária.

Principais Metas:

- Elaborar projetos de arquitetura e complementares.
- Elaborar planilhas e cronograma físico-financeiro.
- Elabora Projeto Básico para contratação de empresa especializada em engenharia.
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

Responsável: Seção de Projetos e Acompanhamento de Obras - Sepob.

5.7 - Projeto: Integração dos projetos de combate a incêndio dos Edifícios Sede e Anexo.

Objetivo: Regularização junto ao corpo de bombeiros para a obtenção do certificado de conformidade.

Principais Metas:

- Acompanhamento da adequação dos projetos de combate a incêndio.
- Elaborar planilhas e cronograma físico-financeiro.
- Contratar a execução dos projetos.
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

Responsável: Seção de Projetos e Acompanhamento de Obras - Sepob.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 06/04/2021, às 11:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia de Nazaré Vaz Salbê, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/04/2021, às 14:21 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/04/2021, às 14:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Cintra de Araújo, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/04/2021, às 15:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12277850** e o código CRC **D8C619C1**.

Quadra 201 Norte, Conjunto 01, Lote 02A - Bairro Plano Diretor Norte - CEP 77001-128 - Palmas - TO - www.trf1.jus.br/sjto/
0000466-08.2021.4.01.8014

12277850v21